AS Datorzinību centrs organizē mācības grāmatvedības, uzņēmuma vadības un analīzes sistēmas Tildes Jumis lietotājiem.

Mācību programma:

- **Darba uzsākšana** – sistēmas pamatelementi, palīdzības iegūšana sistēmā un internetā, uzņēmuma reģistrēšana, kontu plāna sastādīšana, kontu sākumu atlikumu ievadīšana.
- **Grāmatvedības uzskaite** -, grāmatojumi, darbs ar banku un kasi, avansu norēķini un komandējuma atskaites.
- **Noliktavas vadība** – preču katalogs, noliktavas dokumentu reģistrēšana un kontēšana, noliktavas atskaites.
- **Algu aprēķins** - darbinieku uzskaite, algu un avansu sarakstu veidošana, likumdošanai atbilstošs nodokļu aprēķins, slimības un atvaļinājumu naudas aprēķins.
- **Darbs ar pamatlīdzekļiem** - pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas, nolietojuma aprēķins, pamatlīdzekļu kustības uzskaite, atskaites.
- **Atskaites** - LR likumdošanā paredzēto grāmatvedības atskaišu veidošana, norēķini ar debitoriem un kreditoriem, bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķins, dažādu finanšu atskaišu sagatavošana.
- **Vadības grāmatvedība ar „Tildes Jumi”** – darbs ar dimensijām, budžetēšana.
- **Citas sistēmas iespējas** - datora un sistēmas drošība, datu pārnešana, datu imports un eksports, vairāku uzņēmumu datu apstrāde.